



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛНЫЙ
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

22.09.2014

№

389-р

**Об организации приема граждан
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего обще-
го образования в муниципальные
общеобразовательные организации
Гусь-Хрустального района**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Руководителям общеобразовательных организаций Гусь-Хрустального района (далее – общеобразовательные организации):

1.1. Разработать и утвердить Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, обеспечивающие прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.2. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации направлять родителей (законных представителей) ребенка в управление образования администрации района для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

1.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс в соответствии с муниципальным заданием размещать на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательных организаций в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования администрации района о закреплённой территории;

- о состоянии наполняемости 1-х классов на текущую дату (не реже одного раза в неделю);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.4. Осуществлять прием в общеобразовательную организацию по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в том числе и в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в общеобразовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.5. Обеспечить прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля и завершить не позднее 30 июня текущего года.

1.6. Оформлять зачисление ребенка в общеобразовательную организацию приказом, издаваемым в течение 7 рабочих дней после приема документов, и обеспечить его размещение на информационном стенде организации в день издания.

1.7. Обеспечить прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.8. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.10. Обеспечить при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественное право детям граждан, имеющим право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.11. Организовать регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений с выдачей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов.

1.12. Ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

Начальник управления



Д. Ю. Борзенко